Принято Педагогическим советом МБУДО «ДМШ № 2 «14» апреля 2022 г.	Согласовано Советом родителей МБУДО «ДМШ № 2»	Утверждаю Директор МБУДО «ДМШ № 2» _____О.А.Захарова « 14 » апреля 2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00905F39A06E7C2855126CF99DFEA4316A
Владелец: Захарова Оксана Алексеевна
Действителен: с 05.04.2022 до 28.06.2023

Положение
о дистанционном обучении в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2» г. Волжского (МБУДО «ДМШ № 2»)

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.2. Положение регулирует организацию дистанционного обучения посредством использования электронной почты, приложений-мессенджеров Viber, WhatsApp, социальных сетей и других возможных ресурсов в период установления режима повышенной готовности и до особого распоряжения.

1.3 Положение разработано с целью установления единого подхода к деятельности образовательного учреждения по обеспечению усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.4. Данное Положение размещается на официальном сайте МБУДО «ДМШ № 2» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Организация учебного процесса.

2.1. Образовательная деятельность учреждения может осуществлятся в дистанционном формате, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Планирование и учет образовательной деятельности в режиме повышенной готовности в учреждении ведется в индивидуальных планах, разработанных педагогическими работниками, и фиксируется в классных в журналах.

2.3. Основным элементом системы дистанционного обучения являются технологии электронной почты, приложения-мессенджеры Viber, WhatsApp, социальные сети и другие возможные ресурсы.

2.4. При дистанционном обучении осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельное изучение учебного материала по теоретическим дисциплинам (выполнение письменных и устных заданий из учебника, пение упражнений, задания в рабочих тетрадях, прослушивание музыкальных примеров и материалов, и т.д.) ;
- выполнение домашних заданий по специальному инструменту (разучивание программ, гамм, этюдов, упражнений и т.д.) по индивидуальному заданию преподавателя;

- повторение партий и (или) разучивание музыкальных произведений по коллективному, групповому и мелкогрупповому музицированию;
- выполнение других заданий в соответствии с программой и учебными планами.

III. Функции администрации образовательного учреждения по организации дистанционного обучения.

3.1. Директор учреждения:
- осуществляет контроль за разработкой документов, регламентирующих организацию работы образовательного учреждения в условиях режима повышенной готовности;
- контролирует соблюдение работниками образовательного учреждения режима работы.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
- осуществляет контроль за информированием всех участников образовательных отношений (преподавателей, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся) об организации работы образовательного учреждения в дистанционном виде в рамках режима повышенной готовности;
- контроль за организацией и реализацией образовательного процесса в дистанционном режиме;
- контроль за разработкой документов, регламентирующих образовательный процесс в учреждении в дистанционном режиме, индивидуальных планов, выполнением учебных планов, программ, соблюдение расписаний дистанционных уроков;
- осуществляет сбор, обработку и хранение материалов дистанционного обучения, проводимого педагогическими работниками в соответствии с индивидуальными планами.

3.3. Педагогические работники:
- разрабатывают индивидуальные планы по групповым, мелкогрупповым и индивидуальным занятиям для организации образовательного процесса в дистанционном режиме, готовят материалы занятий;

-организовывают процесс связи с учащимися и родителями (законными представителями учащихся) для проведения уроков, направления заданий (с последующим направлением выполнения данных заданий) посредством электронной почты, приложений-мессенджеров Viber, WhatsApp, социальных сетей и других возможных ресурсов;

- обеспечивают реализацию образовательного процесса в дистанционном режиме, получение (в электронном виде, аудио, видео и т.д.) и проверку домашних заданий обучающихся;

- осуществляют классное руководство и контроль за выполнением образовательного процесса в дистанционном режиме учащимися, информируют родителей (законных представителей учащихся) о выполнении (не выполнении) учащимися домашних заданий, принимают меры для организации выполнения учащимися домашних заданий в соответствии с учебными планами и программами.

IV. Ведение документации.

4.1. Рабочее время педагогических работников в условиях режима повышенной готовности определяется их учебной нагрузкой.

4.2. Тема, дата проведения урока, домашнее задание при проведении занятий в дистанционном режиме фиксируются в индивидуальных планах, разработанных педагогическими работниками, с последующей отметкой в журнале педагогической нагрузки.

4.3. Отметка учащемуся за работу, выполненную в условиях проведения дистанционного обучения во время режима повышенной готовности, выставляется в графу журнала, соответствующую дате выполнения задания.

V. Функции учащихся.

5.1. Выполнение заданий учащимися осуществляется своевременно в соответствии с установленным расписанием уроков и выданными заданиями посредством информационных технологий, перечисленных в пункте 2.3 настоящего Положения.

VI. Функции родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения.

6.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право ознакомиться с Положением об организации работы образовательного учреждения в условиях режима повышенной готовности.

6.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- осуществлять контроль за выполнением учащимся домашних заданий в условиях режима повышенной готовности;
- по мере возможности обеспечить пользование учащимся информационных технологий необходимых для осуществления образовательного процесса в форме дистанционного обучения.

VII. Заключительные положения.

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено) локальным актом образовательного учреждения.