

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 5 от 14.04.2022 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБУДО «ДМШ № 2»

_____ О.А. Захарова

**Правила приема и порядка отбора детей
в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 2» г.Волжского
в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области искусств**

I. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема и порядке отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства разработано Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2» г. Волжского самостоятельно в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ № 1145 от 14.08.2013 г., приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», в соответствии с Федеральными Государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту - ФГТ).

1.2. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению предпрофессионального образования в области искусств.

1.3. Прием в МБОУ ДО «ДМШ № 2» (далее – Учреждение) по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

1.4. В первый класс по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создаются приемные комиссии по индивидуальному отбору детей, апелляционная комиссия. Комиссия по индивидуальному отбору (далее – комиссия) детей формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств (далее – предпрофессиональная программа) отдельно. Составы данных комиссий утверждаются руководителем Учреждения.

1.6. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

1.7. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем Учреждения из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

1.8. При приеме детей в Учреждение руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

II. Сроки и процедура проведения отбора поступающих.

2.1. Прием в 1-й класс по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательной организации срок приема продлевается в соответствии с пунктом 5.2 настоящих Правил. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- правила приема в образовательную организацию;
- порядок приема в образовательную организацию;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица (при наличии данной услуги);
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Учреждение;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица (при наличии данной услуги).

2.3. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные Учреждением.

Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

2.4. Учреждение самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора). Данные требования должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ;
- систему оценок, применяемую при проведении приема в данной образовательной организации;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

2.6. Решение о результатах приема в Учреждение принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

2.7. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Учреждение на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

2.8. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации.

2.9. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

2.10. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

III. Прием в учреждение.

3.1. Прием в Учреждение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

3.2. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения.

3.3. Для приема в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление установленного образца;
- копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- копию документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- фотографии ребенка (в количестве 3 шт. и в формате 3x4).

3.4. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, хранятся в Учреждении в течение всего срока обучения поступившего.

IV. Подача и рассмотрение апелляции.

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3(трех)человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

4.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

4.6. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

4.8. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

V. Повторное проведение отбора детей. Дополнительный прием.

5.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

5.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Учреждением с учетом требований пункта 2.1 настоящих Правил.

5.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

VI. Условия и особенности проведения отбора и приема детей с ограниченными возможностями здоровья с целью обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам.

6.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети - инвалиды принимаются в Учреждение на общих основаниях при условии соответствия требованиям к уровню творческих способностей, учитывая возможность обучаться по медицинским показаниям.

6.2. Прием лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов осуществляется при предоставлении медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для обучения по выбранной программе.

6.3. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение кроме документов, указанных в п. 3.1. настоящего Положения предоставляют также заключение психолога – медико педагогической комиссии, подтверждающее принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории.

6.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья проходят отбор с целью обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в форме прослушивания и собеседования, позволяющим определить наличие и уровень музыкальных способностей детей, а также некоторых индивидуальных качеств в составе и порядке, определенном настоящим Положением, с учетом, при необходимости, особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

6.5. При проведении вступительных прослушиваний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительный отбор проводится в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при вступительных прослушиваниях;
- обязательное присутствие родителей (законных представителей), оказывающих поступающим необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные помещения.

6.6. Дополнительно при проведении вступительных прослушиваний обеспечивается соблюдение и других требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

6.7. В остальной части порядок приема и проведение вступительных испытаний для детей с ограниченными возможностями здоровья регламентируется настоящими Положением.

6.8. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, инвалидов, Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

6.9. При необходимости содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

6.10. Обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется Учреждением совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

6.11. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно учебники и учебные пособия, иная учебная литература, в том числе в электронном виде.

VII. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.

7.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные образовательным Учреждением.

7.2. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора детей.

7.3. Зачисление учащихся в Учреждение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется приказом директора Учреждения.