

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 6 от 07.06.2019 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБУДО «ДМШ № 2»

О.А. Захарова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся в
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 2» г. Волжского по дополнительным
общеобразовательным программам художественно-эстетической
направленности и
общеразвивающим программам в области искусств**

1. Общие положения

- 1.1. Итоговая аттестация является средством диагностики успешности освоения учащимися общеобразовательных программ в области искусства.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО «ДМШ № 2» (далее – Учреждение).
- 1.3. Положение «Об итоговой аттестации учащихся» распространяется на всех учащихся, получающих дополнительное образование по дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности и общеразвивающим программам.
- 1.4. Задача итоговой аттестации:
 - установление фактического уровня знаний, умений и навыков выпускников, допрофессиональной компетенции и общего эстетического образования;

2. Аттестационная комиссия и её функции

- 2.1. Итоговая аттестация выпускников осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется по каждой образовательной программе и утверждается директором.
- 2.2. В состав аттестационной комиссии входят директор, заместитель директора по УВР МБУДО «ДМШ № 2», преподаватели, как правило, имеющие высшие квалификационные категории. Дополнительно возможно включение в состав экзаменационной комиссии экспертов из числа преподавателей среднего или высшего профессионального звена.
- 2.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.
- 2.4. Председателем аттестационной комиссии является директор Учреждения. В случае отсутствия директора, председателем аттестационной комиссии назначается заместитель директора по УВР.
- 2.5. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника;
- принятие решения по результатам итоговой аттестации о выдаче выпускнику свидетельства об окончании школы и полученном образовании;

2.6. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также требованиями к уровню подготовки выпускников по конкретной образовательной программе.

3. Содержание итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности и общеразвивающим программам, как правило, состоит из следующих аттестационных испытаний:

- сдача итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, включенным в состав итоговой аттестации в рамках образовательной программы.

3.2. Конкретный перечень экзаменов и работ, входящих в состав итоговой аттестации выпускников в рамках образовательной программы, порядок, сроки и форма проведения экзаменов устанавливаются Учреждением, исходя из учебного плана, образовательной программы и соответствующих рекомендаций Министерства образования Российской Федерации и Министерства культуры Российской Федерации.

3.3. Итоговый экзамен по учебным предметам должен определять уровень усвоения выпускником материала, предусмотренного учебной программой по предмету в рамках основной образовательной программы.

3.4. Выпускные экзамены не могут быть заменены оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.5. Оценка результатов итоговой аттестации проходит в рамках действующей в Учреждении пятибалльной системы.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Учреждение не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации доводит до сведения учащихся конкретный перечень экзаменов по учебным предметам, выпускных практических письменных экзаменационных работ, входящих в состав итоговой аттестации.

4.2. К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках основной образовательной программы, полностью выполнившие учебные планы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию (имеющие зачётные оценки по всем дисциплинам учебного цикла).

4.3. По результатам итоговой аттестации выпускникам выдаётся свидетельство об окончании школы.

4.4. Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объёме и в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначен другой срок их проведения в соответствии с разделом 6 данного Положения.

4.5. В отдельных случаях по согласованию с директором МБУДО «ДМШ № 2» выпускнику может быть предоставлено право досрочной сдачи выпускных экзаменов.

4.6. При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускника школы или несогласия выпускника с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации аттестационной комиссией другого состава.

4.7. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой за особые успехи в изучении отдельных предметов.

4.8. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена в день его проведения. Протоколы итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся в архиве Школы.

4.9. В случае несогласия родителей (законных представителей) выпускников с решением аттестационной комиссии, они имеют право обратиться в апелляционную комиссию в соответствии с разделом 5 данного Положения.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 (трех) человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

5.6. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения.

5.7. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение 7 (семи) рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

6. Повторное прохождение итоговой аттестации

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Учреждения, но не позднее 6 (шести) месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через 6 (шесть) месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной

итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

7. Порядок получения документов об освоении дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности и общеразвивающих программ в области искусств.

7.1. Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается свидетельство об окончании Учреждения. Форма свидетельства разрабатывается Учреждением самостоятельно.

7.2. В свидетельстве выставляются отметки по всем предметам образовательной программы. Итоговые оценки по каждому предмету учебного плана выводятся как среднее арифметическое годовых оценок за весь курс обучения. Оценка за предметы, по которым предусмотрена итоговая аттестация, выставляется экзаменационная.

7.3. В свидетельстве отметка выставляется по каждому предмету цифрами и в скобках прописью.

7.4. Свидетельство заполняется черными чернилами, тушью, пастой, а так же с помощью печатных устройств, подписывается директором школы, заместителем по учебно-воспитательной работе. В свидетельстве указывается полное наименование Учреждения в точном соответствии с его Уставом. Свидетельство заверяется печатью школы. Оттиск печати должен быть ясным, четким, легко читаемым. Подчистки, исправления, приписки, зачеркнутые слова и незаполненные строки в свидетельстве не допускаются.

7.5. Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка. В справке указываются годовые отметки (в том числе и неудовлетворительные) по всем предметам, изучавшимся в Учреждении в рамках освоения соответствующей образовательной программы.

7.6. Свидетельство выпускники получают в Школе на торжественном мероприятии, посвященном выпуску учащихся.