

**Принято:**  
Педагогическим советом  
Протокол № 6 от 07.06.2019 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения в**

**МБУДО «ДМШ № 2»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок заполнения, учёта и выдачи Справки об обучении или периоде обучения (далее – Справка) в МБУДО «ДМШ № 2» (далее – Учреждение), её структуру, полномочия и ответственность педагогических работников, участвующих в заполнении Справки.
- 1.2. Справка – документ, удостоверяющий освоение дополнительных общеобразовательных программ не в полном объеме.
- 1.3. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Справка выдаётся лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения.

### **2. Структура Справки**

- 2.1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки самостоятельно устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.2. Справка оформляется на фирменном бланке Учреждения и включает следующие сведения (Приложение 1):
- Наименование Учреждения.
  - Дату выдачи Справки.
  - Регистрационный номер Справки.
  - Фамилию, Имя, Отчество обучающегося.
  - Год рождения обучающегося.
  - Период обучения.
  - Наименование отделения Учреждения.
  - Сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету.
  - Подпись директора Учреждения.

### **3. Порядок заполнения Справки**

- 3.1. Свидетельство заполняется чёрной гелиевой пастой или на компьютере.

3.2. Подпись директора Учреждения заверяется печатью Учреждения. Оттиск печати должен быть чётким и легко читаемым.

3.3. Подчистки, исправления, незаполненные графы не допускаются. В случае, если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

3.4. В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с содержанием записей, подается заявление на имя директора Учреждения.

На основании представленного заявления директором определяется механизм разрешения проблемы. Срок решения вопроса определяет директор.

3.5. В случае утраты Справки о дополнительном образовании, необходимо обратиться с заявлением на имя директора Учреждения. На основании заявления, подписанного директором Учреждения, может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в Книге регистрации.

#### **4. Порядок учёта**

4.1. Под учётом понимается регистрация Справки в Книге регистрации выдачи Справок (далее – Книга регистрации).

4.2. Каждой Справке присваивается регистрационный номер – индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Справку и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Книги регистрации.

4.3. Регистрационный номер Справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге регистрации.

4.4. При учёте Справки, в Книгу регистрации вносятся следующие сведения:

- Фамилия, Имя, Отчество обучающегося.
- Наименование музыкального инструмента (отделения), который осваивал(а)/осваивает обучающийся.
- Год рождения обучающегося.
- Год поступления обучающегося в Учреждение.
- Регистрационный номер Справки.
- Подпись обучающегося в получении Справки

4.5. Книга регистрации находится у секретаря Учреждения.

#### **5. Полномочия и ответственность педагогических работников**

5.1. Сведения, внесённые в Справку, оформляются заместителем директора Учреждения по учебно-воспитательной работе.

5.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в Справку, возлагается на преподавателей Учреждения, осуществлявших/осуществляющих обучение, и заведующих отделениями Учреждения.

5.3. Решение о выдаче обучающемуся Справки, а не Свидетельства об обучении, принимается педагогическим советом Учреждения в случае освоения дополнительной общеобразовательной программы не в полном объёме, в случае неудовлетворительной итоговой аттестации, или её отсутствия, и оформляется протоколом.



Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа № 2» г. Волжского  
(МБУДО «ДМШ № 2»)

ул. Волгодонская 7, г. Волжский, Волгоградская область, 404130, Россия  
телефоны: директор 41 12 61 бухгалтерия 41 50 61 e-mail: school2-music@yandex.ru  
БИК 041856000 ИНН/КПП 3435881342/343501001 ОКАТО 18410000000 ОГРН 1023402003811

ОБРАЗЕЦ

**АКАДЕМИЧЕСКАЯ СПРАВКА УЧАЩЕГОСЯ**

выдается при переходе ученика в другую школу

Класс педагога \_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя отчество учащегося \_\_\_\_\_

2. Адрес учащегося \_\_\_\_\_

3. Дата, место рождения \_\_\_\_\_

4. Время поступления в школу \_\_\_\_\_

5. Специальность (инструмент) \_\_\_\_\_

6. Характеристика \_\_\_\_\_

8. Причина выбытия \_\_\_\_\_

9. Дата выбытия \_\_\_\_\_

Заместитель директора ДМШ № 2 \_\_\_\_\_ С.В. Кривец  
подпись

Секретарь \_\_\_\_\_ Л.В. Фалеева  
Подпись

М.П.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

## Успеваемость учащегося

	1 триместр	2 триместр	3 триместр	Итоговая	1 триместр	2 триместр	3 триместр	Итоговая	1 триместр	2 триместр	3 триместр	Экзамен	Итоговая	1 триместр	2 триместр	3 триместр	Экзамен	Итоговая					
	20__/20__ уч.год 1 класс				20__/20__ уч.год 2 класс				20__/20__ уч.год 3 класс														
1. Специальность																							
2. Сольфеджио																							
3. Слушание музыки																							
4. Хор																							
5. Ансамбль																							
6. Оркестр																							

ПРИЛОЖЕНИЕ 2



**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа № 2» г. Волжского  
(МБУДО «ДМШ № 2»)**

ул. Волгодонская 7, г. Волжский, Волгоградская область, 404130, Россия  
телефоны: директор 41 12 61 бухгалтерия 41 50 61 e-mail: school2-music@yandex.ru  
БИК 041856000 ИНН/КПП 3435881342/343501001 ОКАТО 18410000000 ОГРН 1023402003811

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_

## Справка

Дана \_\_\_\_\_, в том,  
что он(а) действительно обучается в МБУДО «Детская музыкальная школа № 2» в  
\_\_\_\_\_ классе по специальности \_\_\_\_\_

Справка дана по месту требования.

Делопроизводитель

Л.В. Фалеева